

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกระเบื้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
			ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	-	-	-	-
			ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self – Assessment)	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรลงทะเบียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลร้อยละ๙๐	-	-	-	-
			ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	เบิกจ่ายตรง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าทดสอบ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารงาน	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	<b>เชิงปริมาณ</b> - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม <b>เชิงคุณภาพ</b> - คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม	<b>เชิงปริมาณ</b> - จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่องประจำปี <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับของพนักงานในสังกัด <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	<b>เชิงปริมาณ</b> - จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้านการทุจริตร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	เผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึกทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	<b>เชิงปริมาณ</b> - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ร้อยละ ๘๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากร มีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<b>๑๙๐,๐๐๐</b>  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีศักยภาพในปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-
			ไตรมาสที่ ๒			
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนกระเบื้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีศักยภาพในปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
			ไตรมาสที่ ๔			

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ	<b>เชิงปริมาณ</b> - จำนวนครั้งที่หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-	-	-	-
			ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา  
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM )	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติราชการ	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	<b>เชิงปริมาณ</b> - มีการประชุมทุกเดือน (๑๒ เดือน) <b>เชิงคุณภาพ</b> - มีการถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ <b>เชิงประโยชน์</b> - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM ) การรายงานผลการฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรกลับจากฝึกอบรมรายงานผล ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - การรายงานผลถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมโครงการการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือ สภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความเข้าใจในแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานรับรู้ปัญหาและความต้องการในเบื้องต้นของบุคลากร	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความรู้ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-  ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินการ			
			สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษาฯ
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - การดำเนินการตอบแบบสอบถาม เรียบร้อยสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานรับรู้ปัญหาพนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต	-	-	-	-
			ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖